

## Procedura di soccorso in caso di arresto cardiaco

*Versione finale del 14.11.13*

1. Chiunque assiste ad un arresto cardiaco (o sospetto arresto cardiaco) deve portarsi in un luogo da cui può essere sentito (esempio affacciarsi nel corridoio se si è in una classe) e urlare a gran voce “ARRESTO CARDIACO” per tre volte. Urlare pure la posizione della vittima (esempio SECONDA C, oppure PALESTRA). Una volta lanciato l’allarme resta con la vittima e chiama, se possibile, il **118** specificando: scuola Don Milani, Via Cilea 4 (Q4).
2. Il Collaboratore Scolastico della **postazione Centralino** suona la campanella (**due serie di di 10 secondi l’una**) e lancia l’allarme con interfono se presente.
3. Tutto il personale coinvolto nella procedura di intervento, prevista da questo documento, deve collaborare al soccorso secondo le indicazioni del SOCCORRITORE e/o del Dirigente scolastico. Tutti gli alunni e il personale non coinvolto restano nelle rispettive classi.
4. L’addetto alla chiamata dei soccorsi (secondo l’organigramma della sicurezza: Milena o Matilde) chiama immediatamente il **118**, specificando che si tratta di persona a terra incosciente, informando l’operatore che la scuola è dotata di DEFIBRILLATORE e fornendo l’indirizzo (Via Cilea 4, Q4).
5. Il Collaboratore Scolastico della postazione CENTRALINO apre l’armadietto rompendo il sigillo, estrae la Borsa Defibrillatore e la borsa AMBU e si reca urgentemente verso la posizione della vittima.
6. Gli altri Collaboratori Scolastici si accertano che il cancello di accesso alla scuola sia spalancato e si adoperano per liberare il passo carraio in caso di ostruzione. All’arrivo dell’ambulanza indirizzano il personale del 118 verso la posizione della vittima.
7. Gli operatori BLS/D corrono verso la posizione della vittima. Il primo a giungervi sarà il SOCCORRITORE, gli altri saranno AIUTO SOCCORRITORE e assisteranno il SOCCORRITORE.
8. Il SOCCORRITORE e gli AIUTO SOCCORRITORE prestano assistenza alla vittima fino all’arrivo del 118.
9. Il Dirigente Scolastico o il suo Vice si accerta che tutti i punti di questa procedura sono stati eseguiti.

Questa procedura deve essere provata almeno 2 volte nel corso di ogni anno scolastico. La data e l’esito dell’esercitazione deve essere annotata sull’apposito registro, sul quale devono essere anche riportate le eventuali anomalie riscontrate e i correttivi del caso.

Ogni lunedì il Coordinatore (Sandro) verifica la carica della batteria (annotandolo sull’ apposito registro) e riferisce al Dirigente Scolastico in caso di problemi.

L’accesso alla scuola deve essere sempre libero da ostacoli (cancello NON chiuso a chiave, passo carraio libero). Chiamare immediatamente la Polizia Municipale (**0773-46661**) in caso di passo carraio ostruito. (Matilde o Milena)